

APPEL DE CANDIDATURES REMPLACEMENT 6 MOIS THÉRAPEUTE EN RÉADAPTATION PHYSIQUE

SOMMAIRE DE LA FONCTION

Sous l'autorité du chef de programme, le thérapeute en réadaptation conçoit, définit et met en application des programmes de réadaptation par l'activité thérapeutique; évalue l'évolution des bénéficiaires; rédige des rapports d'observation et enregistre au dossier du bénéficiaire les traitements donnés.

Description des fonctions

- Suivre les procédures établies pour la cédule, le traitement et les congés des usagers en utilisant les formulaires à cet effet (voir cahier d'organisation bureaucratique);
- Évaluer la condition musculo-squelettique de l'usager; rédiger le rapport des problèmes principaux et remettre au dossier de l'usager;
- Concevoir, réviser et adapter au besoin un plan de traitement en tenant compte des protocoles déjà établis dans le programme musculo-squelettique ainsi que des problèmes individuels de chaque usage;.
- Suivant chaque traitement de l'usager; noter sur la feuille de modalités des traitements donnés incluant dosage, nombre de répétitions et changements de modalités de traitement;
- Observer, noter et rapporter toute réaction et évolution pertinente à l'état de l'usager sur la feuille d'évolution;
- Maintenir le contact avec le médecin traitant et d'autres professionnels de la santé concernant le progrès et les besoins en réadaptation de l'usager. Ces informations sont inscrites sur la feuille de communication interdisciplinaire une fois semaine ou au besoin;
- Enseigner aux intervenants en vue de leur assistance au programme thérapeutique pour le suivi de l'usager sur l'unité de soins.

Exigences

- DEC en thérapie physique ou l'équivalent;
- Membre en règle de l'Ordre professionnel de la physiothérapie du Québec

Aptitudes

- Capacité de contribuer à la mise en place des services de qualité axés sur la réponse aux besoins des usagers de l'Hôpital de Réadaptation Villa Medica;
- Adaptabilité au changement et capacité d'influencer et d'agir comme agent de changement;
- Capacité d'innover;
- Capacité de travailler en équipe;
- Intégrité;
- Gestion du stress;
- Habiletés de communication;
- Habiletés pour l'utilisation des outils informatiques;
- Maîtrise du français écrit et parlé;
- Connaissance fonctionnelle d'un ou de plusieurs langues (un atout)

PÉRIODE D'APPEL DE CANDIDATURES : jusqu'au 18 mars 2019

Remarque : *Toutes les personnes intéressées sont priées de transmettre leur candidature par écrit et leur curriculum vitae à :*

Direction des ressources humaines, communications et affaire juridiques
A/S Simone Béatrice Gravel, agente administrative
Courriel : rh@villamedica.ca