

L'Hôpital de réadaptation Villa Medica (HRVM), établissement privé conventionné situé au centre-ville de Montréal, compte 142 lits offrant des services spécialisés aux clientèles provenant de Montréal et des régions limitrophes, en fonction de différents programmes (neurologie, amputés, grands brûlés, orthopédie et soins subaigus). L'Hôpital, incontournable dans le domaine de la réadaptation et reconnu pour la qualité de ses services, est une organisation à dimension humaine, adhérant à la philosophie Planetree, comptant près de 400 employés et une dizaine de médecins. L'offre de services est basée sur les valeurs de l'organisation : Qualité, Bienveillance, Intégrité et Coopération. Depuis 2006, Villa Medica est dans le portefeuille de Groupe Santé Sedna, une firme de gestion spécialisée dans l'administration et la prestation de services de santé depuis plus de 20 ans.

Nous sommes présentement à la recherche d'un(e)

CONSEILLER(E) CADRE SERVICE DES RESSOURCES HUMAINES

DESCRIPTION SOMMAIRE DE FONCTIONS

Sous l'autorité du directeur des ressources humaines, des communications et des affaires juridiques, la personne planifie, organise, dirige et contrôle les champs d'activités du service des ressources humaines, des communications et des affaires juridiques qui sont placés sous sa responsabilité. La personne est notamment responsable de :

FONCTIONS SPÉCIFIQUES

- Exercer un rôle conseil auprès des gestionnaires en matière de gestion des ressources humaines;
- Gérer les relations de travail, dont l'interprétation et l'administration des trois conventions collectives en vigueur dans l'établissement, les griefs, les Comités de relations de travail, la gestion de la discipline, préparation des arbitrages et dossiers de litiges;
- Participer au processus de dotation interne et externe des emplois professionnels, syndiqués et cadres intermédiaires;
- Gérer efficacement la planification de main d'œuvre, l'affectation des ressources et la formation;
- Développer et mettre en place des activités efficaces et efficientes en matière de gestion des réclamations de santé et sécurité au travail, ainsi qu'en matière de prévention des lésions professionnelles;
- Initier, proposer, participer ou leader à la rédaction, le développement ou la mise en place de politiques, procédures, de programmes, de plans d'action ou de projets en lien avec ses champs d'activités;
- Représenter le DRHCAJ au sein des comités ou des groupes de travail mis en place dans l'établissement;
- Diriger le personnel placé sous sa responsabilité directe;
- Remplacer le directeur ressources humaines, communications et affaires juridiques lorsque requis;
- Exécuter toute autre tâche connexe, en lien avec sa fonction, demandée par son supérieur immédiat ou nécessaire à la réalisation de son mandat.

COMPÉTENCES SPÉCIFIQUES

La personne est :

- Orientée vers le service aux usagers;
- Crédible;
- Rigoureuse et soucieuse de la qualité dans son travail;
- Capable de gérer son stress;
- Disponible;
- Joueur d'équipe, avec capacité d'influencer, de convaincre;
- Possède un excellent jugement;
- Démonstre une excellente maîtrise du français tant à l'oral qu'à l'écrit.

COMPÉTENCES SPÉCIFIQUES

- Détenir un baccalauréat en relations industrielles ou dans une discipline appropriée;
- Détenir un diplôme de 2^{ème} cycle dans une discipline pertinente constitue un atout;
- Posséder une expérience significative de gestion des ressources humaines, relations de travail et santé et sécurité d'au moins 5 ans;
- Posséder une expérience du réseau de la santé, de son administration et de son cadre légal et une excellente compréhension de ses enjeux.

RÉMUNÉRATION : Minimum 36.47\$/h- Maximum 47.41\$/h (Classe 35)

PÉRIODE DU CONCOURS : Présentez votre candidature à :

HOPITAL DE RÉADAPTATION VILLA MÉDICA
A/S Direction des ressources humaines, des communications et affaires juridiques
255, rue Sherbrooke Est
Montréal (Québec) H2X 1C9
ou par télécopieur : 514-288-7046
ou par courriel : rh@villamedica.ca

L'Hôpital de réadaptation Villa Medica souscrit aux principes d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les minorités visibles, les minorités ethniques, les autochtones et les personnes handicapées à présenter leur candidature. Nous vous saurions gré de nous faire part de tout handicap qui nécessiterait un aménagement technique et physique adapté à votre situation lors du processus de sélection. Soyez assuré que nous traiterons cette information avec confidentialité.

Veuillez noter que nous ne communiquerons qu'avec les personnes sélectionnées pour une entrevue.

